



## APPEL À CANDIDATURES

### Agent pour les besoins du secrétariat (m/f/d)

Le Syndicat pour l'aménagement et la gestion du Parc Naturel et Geopark du « Mëllerdall », en abrégé Natur- & Geopark Mëllerdall (NGPM), se propose d'engager pour les besoins de son secrétariat

- **soit** un fonctionnaire communal, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, avec nomination définitive pour les besoins du secrétariat,
- **soit** un salarié à tâche intellectuelle, niveau d'études : enseignement secondaire classique ou enseignement secondaire général.

#### MISSIONS ET TÂCHES

- Travaux de secrétariat de tout genre ;
- Gestion du standard téléphonique ;
- Gestion des activités grand public proposées par le NGPM ;
- Gestion du site internet.

#### PROFIL REQUIS

- Sens du travail en équipe, d'organisation et de réactivité, sens des responsabilités, flexibilité et engagement personnel ;
- Aisance relationnelle, rédactionnelle et de communication ;
- Maîtrise des langues luxembourgeoise, allemande et française ;
- Connaissances confirmées des logiciels bureautiques ;
- La connaissance du Natur- & Geopark Mëllerdall et de la région du Mëllerdall constitue un atout ;
- Nomination définitive dans le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, le cas échéant

#### STATUT ET CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Poste à mi-temps (50%) ;
- En possession du permis B ;
- Lieu de travail : Beaufort.

#### PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les candidats à ce poste sont tenus de remettre leur lettre de motivation accompagnée des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae ;

- Un extrait récent de l'acte de naissance ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- Un extrait récent du casier judiciaire ;
- Une copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social) ;
- Des copies des certificats et diplômes d'études et de formation requis ;
- Une copie de la nomination définitive le cas échéant

au Bureau du Natur- & Geopark Mëllerdall, L-6315 Beaufort, 8, rue de l'Auberge, pour le 7 février 2025 au plus tard.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

### **DIVERS**

En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord au syndicat d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Pour tout renseignement supplémentaire, nous vous prions de bien vouloir vous adresser au secrétariat du Natur- & Geopark Mëllerdall, 26 87 82 91-1.

Beaufort, le 13 janvier 2024

Le Bureau du Natur- & Geopark Mëllerdall,

Ben Scheuer, président

Liette Mathieu, vice-présidente

Françoise Bonert, Patrick Hierthes et Jean-Luc Nosbusch, membres