



VACANCE DE POSTE

d'un chargé de projet (m/f/d)

Le Natur- & Geopark Mëllerdall se propose d'engager un chargé de projet pour les besoins du service écologique sous le statut du salarié à tâche intellectuelle dans les meilleurs délais.

VOTRE MISSION consiste dans l'animation et la gestion du projet « D'Naturparken – een Insekteräich » :

- Coordination générale, gestion financière et administrative du projet ;
- Monter, gérer et suivre des dossiers en partenariat (appui, ingénierie, formation, animation de réseau, promotion...);
- Réaliser les mesures et actions prévues par le projet ;
- Participer à la coordination des politiques publiques du domaine d'activité sur le territoire ;
- Assurer une veille technique dans le domaine d'activité ;
- Assurer le bilan et l'évaluation des opérations conduites et leur communication ;

PROFIL REQUIS

- Être détenteur d'un diplôme universitaire (au moins Bac+3) en sciences de l'environnement naturel ou domaine apparenté ;
- Connaissances des politiques en matière de protection de la nature et des ressources naturelles, de résilience des écosystèmes et de sauvegarde des services écosystémiques dans le contexte communal et national ;
- Compétences dans la gestion de projets et dans l'animation de processus ;
- Les connaissances dans le domaine de la préservation des insectes et des pollinisateurs constituent un atout.
- Un sens du travail en équipe, d'organisation et de réactivité, sens de responsabilité, flexibilité et engagement personnel ;
- Aisance relationnelle, rédactionnelle et de communication ;
- Maîtrise des langues luxembourgeoise, allemande et française ;
- Connaissances confirmées des logiciels bureautiques ;
- La connaissance du Natur- & Geopark Mëllerdall et de la région du Mëllerdall constitue un atout.

STATUT ET CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Poste à plein temps
- Contrat à durée déterminée sur deux ans avec possibilité de renouvellement jusqu'au 31 décembre 2024
- En possession du permis B et d'un véhicule
- Lieu de travail : Beaufort, activités dans toutes les communes membres
- Prestations éventuelles en soirée et le week-end
- Disponible rapidement

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les candidats à ce poste sont tenus de remettre leur lettre de motivation accompagnée des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae
- Un extrait de l'acte de naissance
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Un extrait récent du casier judiciaire
- Copies des certificats et diplômes d'études et de formation requis

au Bureau du Natur- & Geopark Mëllerdall, L-6315 Beaufort, 8, rue de l'Auberge, pour le 6 février 2022 au plus tard.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

DIVERS

En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord au syndicat d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Pour tout renseignement supplémentaire, nous vous prions de bien vouloir vous adresser à M. Mikis Bastian, responsable du service écologique du Natur- & Geopark Mëllerdall, 26 87 82 91-31.

Beaufort, le 15 janvier 2022

Le Bureau du Natur- & Geopark Mëllerdall

Camille Hoffmann, Président

Liette Mathieu, Vice-Présidente

Françoise Bonert

Romain Osweiler

Ben Scheuer